

Apprécier les compétences et les résultats de ses collaborateurs (les fondamentaux)

Objectifs de la formation	Nous contacter
<p>Le stagiaire sera capable de :</p> <ul style="list-style-type: none"> Comprendre les enjeux et les finalités de l'entretien d'appréciation S'approprier le formulaire d'évaluation des compétences et les supports d'entretien S'approprier les fondamentaux et adopter les bonnes pratiques de l'entretien d'appréciation. Apprendre à évaluer et fixer des objectifs ambitieux et atteignables à ses collaborateurs Faire de l'entretien d'appréciation une relation de coopération gagnante pour les deux acteurs 	<p>Brigitte Mangote Tél : +33 6 20 88 48 09 Mail : brigitte.mangote@newma-developpement.com</p>
Public	Tarif net (TVA : 0%)
A tout manager qui souhaite découvrir ou revoir les entretiens de fin d'année	Prix sur demande
Prérequis	Durée
Être déjà manager en activité au moment de la formation	1 journée
Contenu	
<ul style="list-style-type: none"> Introduction et tour de table : mieux se connaître (profil de manager, situations rencontrées, les attentes vis-à-vis de la formation) L'entretien d'appréciation : <ul style="list-style-type: none"> La place de l'EA dans le process management (apport théorique) Les finalités et bénéfices de l'EA (sous forme de brainstorming) Les différentes phases de l'EA : comment s'y préparer ? La posture à adopter ? (Réflexion individuelle sous forme de questions puis partage en plénière et apport) intégrant les conditions particulières de la pandémie. Le formulaire : présentation + questions réponses Les bonnes pratiques pour mener l'EA : (Mise en situation sur cas concret et feedback) Évaluer et Fixer des objectifs : <ul style="list-style-type: none"> Évaluer les objectifs : les bonnes pratiques les pièges à éviter : (Mise en situation sur cas concret et feedback) Rédiger et fixer des objectifs en lien avec la stratégie de l'entreprise : travail en sous-groupe Mise en situation : entretien de fixation d'objectifs Plan d'action personnalisé 	
Suivi et évaluation	
<p>Questionnaire amont : profil et attentes Test d'auto-positionnement Quizz de connaissances à chaque fin de journée Questionnaire de satisfaction et recommandation</p>	
Méthodes, moyens et outils utilisés	
<ul style="list-style-type: none"> Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation ou via Teams ou Zoom selon outil utilisé par le client Alternance de temps pédagogiques assez courts pour maintenir un rythme mobilisant. Document support de formation projeté Temps de réflexion individuel sur la base de questions ouvertes Partage en grand groupe avec post it, support klaxoon si en ligne Travail en sous-groupe sur un thème puis partage en grand groupe Mises en situation par groupe de 3 sur la base de cas concret puis débrief avec feedback Mise à disposition du document support sous forme de fiche pratique. 	
Modalités et délais d'accès	
<ul style="list-style-type: none"> Intra sur mesure en entreprise. Lieux de formation : Présentiel et distanciel Délai de mise en œuvre : 8 jours 	
Conditions d'accueil des personnes en situation de handicap	
<p>Contact : Brigitte Mangote au 06 20 88 48 09 – brigitte.mangote@newma-developpement.com</p>	

Apprécier les compétences et les résultats de ses collaborateurs

Taux de satisfaction : 92%

Satisfaction = proportion de notes située entre 8 et 10 sur 10

NPS (Net promoter Score)= 51 (Un NPS positif (>0) est considéré comme une bonne satisfaction des clients.

Recommandation NPS = différentiel entre nombre de note de recommandation située entre 9 et 10 sur 10 et nombre de notes de recommandation situées entre 1 et 7 sur 10.

Formation dispensée depuis 2016

Cette formation dispensée depuis 2016 recueille toujours des niveaux de satisfaction et de recommandations très élevés. Les participants apprécient le caractère très opérationnel de la formation car ils peuvent en toute bienveillance travailler leur posture et repartent avec des outils faciles à mettre en œuvre.

VERBATIMS :

« Bonne formation très appliquée au contexte de notre entreprise. »

« Une excellente formation, très bien animée avec des cas concrets. Un support en fin de formation utilisé pour chaque EA. »

« Une formation intéressante et enrichissante ponctuelle de mises en situation. Idéale pour mieux appréhender mes premiers EA/EO en tant que manager. Formatrice entraînée et pleine d'anecdotes/situations vécues qui permettent de mieux assimiler les notions évoquées. »

« Une formation indispensable avant de pouvoir envisager faire passer des EA. Une méthodologie, des mises en situation, de riches échanges entre managers (plus ou moins récents sur le poste) constitue les ingrédients d'une journée pleine d'enseignements. Je me sens plus serein pour attaquer mes EA.»

« Formation à faire par tous les managers / avec un super feedback de la part de la formatrice suite aux mises en situation / très bon échange entre les participants »